



PERUMDA BPR KHATULISTIWA
KOTA PONTIANAK



FORMULIR PERMOHONAN KREDIT KONSUMTIF

☐ PNS ☐ PEGAWAI SWASTA ☐ PEGAWAI BUMD/ BUMN ☐ PEGAWAI KONTRAK PEMKOT

1. DATA PEMOHON

- a. Nama Lengkap : _____
- b. Nomor KTP/ SIM : _____
- c. Tempat/ Tanggal Lahir : _____
- d. Jenis Kelamin/ Agama : _____
- e. Status (Lajang, Kawin, Duda, Janda) : _____
- f. No Telepon/ Handphone : _____
- g. Alamat : _____
Rt/ Rw : _____
- h. Desa/ Kelurahan : _____
- i. Kecamatan : _____
- j. Kota : _____ / Kode Pos : _____
- k. Status Rumah saat ini : ☐ Milik Sendiri ☐ Sewa ☐ Keluarga ☐ lain-lain
- l. Nama Ibu Kandung : _____
- m. Nama Saudara yang tidak serumah : _____
- n. No. telepon/ Hp Saudara yang tidak serumah : _____

2. DATA PEKERJAAN PEMOHON

- a. Nama : _____
Instansi /Perusahaan : _____
- b. Alamat lengkap : _____
- c. No.Telp./ Fax Kantor : _____

3. DATA PEKERJAAN SUAMI/ISTRI PEMOHON (isi jika ada)

- a. Nama : _____
- b. Pekerjaan : _____
- c. Alamat Instansi/Perusahaan : _____
- d. No Telepon /HP : _____
- e. No Telepon Instansi Tempat Bekerja : _____

4. DATA GAJI/PENGHASILAN PEMOHON

- a. Gaji / Penghasilan Tetap : Rp. _____
- b. Penghasilan tambahan Kespek,LP, dll : Rp. _____
- c. Potongan kantor : Rp. _____
- d. Potongan Bank,Koperasi dll : Rp. _____
- e. Take Home Pay / Gaji bersih : Rp. _____
- f. Penghasilan suami/istri (isi jika ada) : Rp. _____
- g. Total Penghasilan : Rp. _____

4. KREDIT YANG DIMOHON

- a. Jumlah/ Maksimum Kredit : Rp. _____
- b. Jangka waktu : _____ Bulan
- c. Angsuran per bulan : Rp. _____
- d. Keperluan : _____

AGUNAN/ JAMINAN YG AKAN DISERAHKAN (Isi jika ada)

No	Jenis Agunan	Data Agunan/jaminan	Keterangan
1			
2			

Pontianak,.....

Pemohon

(.....)

PERSETUJUAN PEMOHON

Aplikasi ini saya/ kami tandatangani sebagai permohonan atas fasilitas kredit PERUMDA BPR Khatulistiwa Kota Pontianak. Saya/ kami telah menerima, membaca, mengerti, dan mendapat penjelasan yang cukup mengenai karakteristik, konsekuensi, pemanfaatan produk, risiko dan biaya-biaya yang melekat atas fasilitas kredit tersebut, untuk itu dengan ini saya/ kami menyatakan tunduk dan terikat dengan ketentuan-ketentuan tersebut. Seluruh data saya/ kami berikan dalam aplikasi ini adalah sebenar-benarnya sehingga saya/ kami setuju PERUMDA BPR Khatulistiwa berwenang untuk:

- 1. Memeriksa atas kebenaran data saya/ kami sampaikan dalam aplikasi ini.
- 2. Saya/ kami memberikan persetujuan kepada PERUMDA BPR Khatulistiwa Kota Pontianak untuk memberikan identitas dan/ atau data saya/ kami kepada pihak lain yang bekerja sama dengan PERUMDA BPR Khatulistiwa dan saya/ kami telah memahami penjelasan PERUMDA BPR Khatulistiwa mengenai tujuan dan konsekuensi dari pemberian identitas dan/ atau data tersebut.
- 3. Mencari dan memperoleh keterangan, referensi dari sumber manapun dengan cara yang dianggap sah oleh Bank.
- 4. Memberikan secara terbatas dan atau tidak terbatas data yang telah saya/ kami sampaikan dalam aplikasi ini kepada pihak lain dalam rangka pengembangan dan pemasaran produk, pengalihan, dan/ atau penagihan.
- 5. Menolak permohonan ini tanpa harus memberikan alasannya.
- 6. Mengubah syarat dan ketentuan fasilitas ini sewaktu-waktu baik atas pertimbangan PERUMDA BPR Khatulistiwa maupun mengikuti ketentuan yang mendasari yang mana akan diberitahukan oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa.

Menyetujui,
Tandatangan Pemohon

Pontianak,.....
Tandatangan
Istri/ Suami Pemohon

materai

(.....)

(.....)

SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ ISTRI

- 1. Terhadap kredit tersebut saya tidak berkeberatan apabila istri/ suami saya menyerahkan jaminan berupa gaji beserta tunjangan dan penghasilan lainnya yang diterima setiap bulan dan atau menyerahkan jaminan tambahan berupa tanah atau kendaraan, dll sampai kredit dinyatakan lunas oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Kota Pontianak.
- 2. Jika Kredit yang diajukan di PERUMDA BPR Khatulistiwa disetujui dan saya tidak bisa hadir dalam penandatanganan perjanjian kredit karena berhalangan maka surat pernyataan ini merupakan persetujuan saya, dan saya ikut bertanggung jawab atas pelunasan/ penyelesaian kredit yang diterima dari PERUMDA BPR Khatulistiwa Kota Pontianak.

Demikianlah persetujuan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tandatangan Pemohon

Pontianak,.....
Tandatangan
Istri/Suami Pemohon

(.....)

(.....)

SURAT REKOMENDASI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku kepala Dinas/ Badan/ Kantor/ Sekolah dengan ini memberikan persetujuan dan rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Untuk :

- 1. Mengajukan/ mendapatkan fasilitas kredit dari PERUMDA BPR Khatulistiwa Kota Pontianak sebesar Rp.....
- 2. Penyetoran jumlah uang yang dimaksud pada butir 1sebagai pembayaran angsuran hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit dilakukan oleh bendahara gaji sampai kredit dinyatakan lunas oleh PERUMDA BPR Khatulistiwa Kota Pontianak.
- 3. Surat rekomendasi ini berkaitan dengan pernyataan dari pemohon ke bendahara gaji khususnya poin 4 yang menyatakan bahwa surat kuasa ini tetap berlaku apabila bendaharawan diganti dengan bendaharawan baru ataupun pemohon dipindahkan atau dimutasikan dikantor atau instansi yang baru.

Demikianlah persetujuan dan rekomendasi ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak,

Menyetujui
(Kepala Dinas/ Kantor/ Sekolah/ Badan/ Camat)

(.....)